
Rutiner ved bruk av Word og levering av eksamen (digital)

Før eksamen starter

1. Mal
 - a. TTG: Last ned malen som ligger på ttgymnas.no/eksamen
 - b. TTU: Finn frem malen du har fått utdelt
2. Velg Fil – lagre som
 - a. Kall dokumentet kandidatnummer+fagkode (du finner fagkoden på første side av eksamensoppgaven) (HUSK: ikke bruk eget navn noe sted i besvarelsen)
 - b. Lagre dokumentet på skrivebordet som beskrevet i dokumentet «rutiner ved prøve på TTG».
3. Begynne å skrive
4. Husk å lagre underveis (command+s)

Når du skal levere

1. Velg Fil -> «lagre en kopi» eller «lagre som» (litt ulikt hva som står her)
 - a. Lagre på skrivebordet slik du gjorde sist.
 - b. Under filformat -> velg PDF (ikke Word-dokument).
 - c. Velg «best for utskrift».
 - d. Navnet på dokumentet skal fortsatt være kandidatnummeret ditt.
2. Last opp riktig fil (PDF) slik det står beskrevet i eksamensportalen.
3. Gi beskjed til vakt om at du har levert. **Vent på bekreftelse** på at det lastet opp korrekt.
4. Gratulerer! Du har levert eksamen og kan gå hjem.

Ved levering av eksamen med to deler (realfag)

1. DEL 1 skrives på papir og leveres til vakt klokken 10:00.
 - a. Om du begynner på DEL 2 før klokken 10:00, må du skrive på eget ark. IKKE bruk det samme arket som i DEL 1.
2. Macen blir delt ut klokken 10:00.
3. Fortsett i Wordmalen som du gjorde klar før du leverte Macen fra deg.

Excel

- Det du gjør i Excel skal tas bilde av (shift+cmd+4) og limes inn i Word-dokumentet.
- HUSK: Utregninger og formler skal være med i bildet

Geogebra

- Ta bilde (shift+cmd+4) av det som skal med i besvarelsen.
- Lim inn i Word-dokumentet ditt

4. Skriv ut Word-dokumentet:
 - a. Fil -> Skriv ut... (cmd+p)
 - b. Velg printeren som heter TTG-printer (helt øverst)
 - c. Trykk på «eksemplarer og sider» - bytt til «Quality»
 - d. Under "Select color": Bytt til "Full color"
 - e. Trykk på «Skriv ut»
 - f. Gi beskjed til vakt om at du skal **hente utskrift**
 - i. Logg deg inn på printeren med brukernavn og passord (IKKE @ttelev.no)
5. Hent DEL 1
6. Sorter DEL 1 og DEL 2 i riktig rekkefølge.
7. Noter sidenummer på alle sider. Både sidetall og totalt antall sider.
8. Gi beskjed til vakt om at du skal **levere på papir**.
9. Lever besvarelsen din på papir og vent til du får beskjed om å kontrollere innleveringen digitalt.
10. Kontroller at digitale dokumentet som har kommet i eksamensportalen.
11. Lever eksamen digitalt.
12. Gi beskjed om at du har levert digitalt - vent på bekreftelse på at du kan forlate eksamenslokalet.
13. Du kan nå gå hjem!